

VEDTEKTER FOR VELLE OLALØKKA BARNEHAGE AS

1. Eierforhold

Velle Olaløkka barnehage AS er et frittstående selskap i konsernet Velle Gruppen AS. Velle Olaløkka barnehage AS eies og driftes av Velle Gruppen AS.

2. Lovgrunnlag

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2005, og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer [Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Lovdata](#)

3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Lov om barnehager §§ 1 og 1a.

4. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, j.fr. Barnehageloven § 4. Samarbeidsutvalget består av et likt antall representanter fra foresatte og ansatte, totalt 6 medlemmer.

5. Opptak og opptakskrets

Barnehagen følger samordnet hovedopptak i de respektive kommunene med søknadsfrist 1. mars.

Foresatte må bekrefte elektronisk å ha lest barnehagens vedtekter når de tar imot tilbud om barnehageplass.

6. Opptakskriterier

Barnehage tar imot barn fortrinnsvis fra egen kommune og skolekrets, tilbyr kun 100 % plasser og har følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- I. Barn med nedsatt funksjonsevne, j.fr. Lov om barnehager § 18. Dette må kunne dokumenteres gjennom sakkyndig vurdering
- II. Barn det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 og kap. 3
- III. Søsken av barn i barnehagen det søkes til
- IV. Barn av ansatte
- V. Vurderinger utover dette gjøres ut fra styrers sammensetning av barnegruppen

7. Opptaksperiode, oppsigelsesfrist og permisjoner

Barnehageåret er gjeldende fra 1. august til 31. juli.

Hovedopptaket gjøres i samarbeid med kommunen. Ved ledig kapasitet er det løpende opptak hele året. Barn med tildelt plass beholder denne frem til 31.juli året barnet begynner på skolen.

Oppsigelse skal skje elektronisk gjennom foreldreportalen i kommunens opptakssystem.

Oppsigelsesfristen er to måneder med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Det må betales for plassen i ut oppsigelsestiden. Barn som tas ut av barnehagen etter 1. mai, må betale ut barnehageåret.

Søknader om permisjon fra barnehageplassen sendes skriftlig til barnehagen, og avgjørelsesmyndighet er delegert styrer.

Ved flytting til en annen kommune beholder barnet plassen ut påbegynte halvår.

8. Foreldrebetaling

For betaling av barnehageplass gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser i forskrift om foreldrebetaling og kommunens bestemmelser. Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetaling, og følger selvkostprinsippet.

Manglende betaling medfører i tillegg til inkassokrav etter gjeldende regelverk, oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel.

9. Barnehagens åpningstid og ferier

- Barnehagens daglige åpningstid er kl. 07.00 - 16.30
Mellom jul og nyttår er åpningstiden kl. 08.00 - 16.00
- Barnehagene har fem planleggingsdager pr år
- Barnehagene holder stengt i uke 27, 28, 29 og 30
- Barnehagene holder stengt 24.12, 31.12, samt onsdag før skjærtorsdag
- Barna må ta ut minst fire uker ferie i løpet av året

10. Leke- og oppholdsareal

Barnehagen skal til enhver tid være godkjent i forhold til gjeldende normer for areal, 4 m² for barn over tre år og 5,3 m² for barn under tre år.

11. Tilsyn og internkontroll

Sandefjord kommune har ansvar for å føre tilsyn i barnehagen.

Barnehagen har innarbeidede internkontrollsystemer. Dokumentasjon i forhold til internkontroll finnes tilgjengelig i barnehagen.

12. Politiattest

Alle som arbeider i barnehagen, må legge fram tilfredsstillende politiattest i henhold til Lov om barnehager § 30: Politiattest.

13. Taushetsplikt, varsling og opplysningsplikt

Alle som arbeider i barnehagen, er pålagt taushetsplikt. Uten hinder av taushetsplikt har personalet opplysningsplikt til den kommunale helse - og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten. Denne er regulert i Lov om barnehager §§ 44, 45 og 46.

14. Helseerklæring

Det skal legges fram en egenerklæring om barnets helse før oppstart i barnehagen. Barnehagene følger Folkehelseinstituttets retningslinjer ved barns sykdom.

15. Forsikringer

Alle barn er forsikret gjennom kommunenes forsikringsordning KLP. Forsikringen gjelder i barnehagens åpningstider, ved aktiviteter i barnehagens regi, og når barnet er på reise til og fra barnehagen.

Forsikringen gjelder kun personskade, ikke skader på eiendeler som for eksempel klær, vogner eller leker.

16. Arena for arbeid og inkludering

Barnehagen eies av Vellegruppen AS, som er en arbeids- og inkluderingsbedrift. Barnehagen er en viktig arena for opplæring og utprøving av arbeidsevne.

17. Vedtekter

Vedtektene fastsettes og revideres av styret i Velle Olaløkka barnehage AS.

Vedtektene gjelder fra 01.08.25

Revidert 01.08.26