

Informasjonshefte Velle Sigridløkka barnehage 2023-2024



Informasjon om barnehagen

I dette informasjonsheftet finner du som foresatt nyttig og praktisk informasjon om barnehagen.

For mer utfyllende informasjon om barnehagen anbefaler vi at du også tar en kikk på:

- Barnehagens nettside www.velle.no, med informasjon om bl.a.:
 - kontaktinformasjon og åpningstider
 - lenker til vedtekter, årsplan og andre aktuelle ting
- Barnehagens vedtekter, med informasjon om bl.a.:
 - ansattes taushetsplikt og opplysningsplikt
 - krav om politiattest
 - foreldreråd og samarbeidsutvalg
 - oppsigelse av barnehageplass
- Barnehagens årsplan, med informasjon om bl.a.:
 - hvordan barnehagen arbeider med omsorg, danning, lek og læring for å fremme barns utvikling i samarbeid med barnas hjem
 - hvordan barnehagen arbeider med psykososialt barnehagemiljø
 - hvordan barnehagelovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes
 - planer for barns overgang fra hjem til barnehage, fra barnehage til skole og for overganger internt i barnehagen

Planverk i barnehagen

Alt pedagogisk arbeid i barnehagen tar utgangspunkt i Lov om barnehager, med tilhørende Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen er en pedagogisk virksomhet som skal planlegges, dokumenteres og vurderes. Alle barnehager skal utarbeide en årsplan, som både skal fungere som et arbeidsredskap for barnehagens personale, og som en informasjonskanal for foreldre, kommune, eventuell eier og andre interessenter.

Retten til et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø

Alle barna har en lovfestet rett til et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø, med aktivitetsplikt for de ansatte, jfr. Lov om barnehager, kap. 8.

- Ansatte plikter å følge med på om barn utsettes for utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Hvis dette skjer plikter den ansatte å gripe inn.
- Alle som arbeider i barnehagen skal følge med på hvordan barna har det gjennom dagen, og melde fra til nærmeste leder/styrer ved mistanke om, eller kjennskap, til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø (aktivitetsplikt).
- Dersom en ansatt får mistanke om, eller kjennskap til, at en annen ansatt (uavhengig av stilling) krenker et barn, skal vedkommende straks melde ifra til styrer/eier.
- Ved tilfeller der dette oppstår har barnehagen rutiner for videre håndtering.

- Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Tønsberg kommune har et beredskapsteam som skal bistå i mobbesaker der barnehagens ordinære tiltak ikke har hatt ønsket effekt.

Mer informasjon finner du her:

<https://www.tonsberg.kommune.no/tjenester/barnehage-og-skole/skole/beredskapsteam-mot-mobbing/>

Vestfold og Telemark har også et mobbeombud.

Mer informasjon finner du her:

<https://www.vtfk.no/meny/tjenester/opplaring-og-folkehelse/elev-og-larling-mobbeombud/mobbeombud/>

Kommunikasjon mellom foresatte og barnehagen

Kommunikasjon mellom foresatte og barnehagen foregår på flere arenaer. I tillegg til den daglige kommunikasjonen når barn bringes og hentes i barnehagen, samt foreldresamtaler og foreldremøter, bruker barnehagen kommunikasjonsportalen MyKid.no for å kommunisere med foreldre. Dersom det skjer endringer i barnets familieforhold, livssituasjon eller helse ber vi om at dere melder fra til barnehagen. Merk at sensitive personopplysninger ikke skal deles på MyKid.

Vi legger ut all informasjon fra barnehagen på MyKid. Det vil si månedsplaner, pedagogiske planer, nyhetsbrev fra avdelingene og annen relevant informasjon fra styrer og Velle sentralt.

Det er viktig å følge med på planer og informasjon som blir lagt ut, dette er av betydning for et godt samarbeid. Det legges også ut bilder fra turer og arrangementer, og bilder som illustrerer hverdagen i barnehagen med og aktiviteter.

Samtykke og egenerklæring

Før barnet begynner i barnehagen, blir barnet og foreldrene registrert i kommunikasjonsplattformen MyKid. Før oppstart får foreldre tilsendt en sms med informasjon om å bl.a. fylle ut barnets kontaktpersoner, telefonnummer og andre opplysninger som er viktig for barnets opphold i barnehagen, herunder et samtykkeskjema. Foresatte blir automatisk loset gjennom samtykkeskjemaet før de får full tilgang til MyKid.

Ved oppstart fylles det ut skjemaer for helseopplysninger og kontaktopplysninger. Disse skjemaene oppbevares innelåst i barnehagen.

Personvern

Alle barnehager har en lovpålagt plikt til å sørge for at personopplysninger er tilfredsstillende sikret for å unngå krenkelser av personvernet til ansatte, barn og foreldre. Barnehagen skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger. Personopplysninger skal ikke lagres lenger enn det som er nødvendig.

Barnemapper

Alle barn i barnehagen har sin mappe som arkiveres i låst arkivskap. Her legges kontaktopplysninger, helseskjema og eventuelt andre ting tilknyttet barnet. Mappen makuleres når barnet slutter i barnehagen. Det kan være aktuelt å gi foresatte mulighet til å overta deler av, eller hele barnemappen dersom det er ønskelig.

Styrer har tilgang til barnas mapper, i tillegg til personalet som har ansvaret for barnet i barnehagen.

Trygg håndtering av digitale enheter

Alle digitale enheter som benyttes i barnehagens arbeid, som PC, nettbrett og mobiltelefon er passord beskyttet. Ansatte bruker ikke private enheter i arbeidstiden. PC og nettbrett skal oppbevares nedlåst etter åpningstid.

Bilder av barn - retningslinjer for ansatte

Det kan kun tas bilder av barn som er godkjent for fotografering, og bildene kan kun deles etter godkjenning fra foresatte - ref. samtykkeskjema. Det er ikke lov å ta bilder av barn med private mobiltelefoner.

Bilder av barn - retningslinjer for foresatte

Det skal ikke deles bilder av andres barn uten samtykke fra barnas foresatte. Det gjelder alle arrangementer tilknyttet barnehagen, inkludert det som skjer utenfor barnehagens område. Dette baseres på personvernloven og Datatilsynets retningslinjer for personvern i barnehagen, samt deres veileder om bilder av barn, folderen «I beste mening»

- Hovedregelen er at du alltid skal be om samtykke fra alle som direkte eller indirekte kan gjenkjennes på et bilde før det publiseres. Hvis de som er avbildet er under 15 år, må også de foresatte samtykke til publiseringen. Hvis du deler bilder uten lov, vil du i verste fall kunne havne i straffansvar. Dette gjelder enten bildet skal deles åpent på en nettside, på en lukket Facebook-side eller via e-post.
- Vi må være særlig bevisste på reglene i situasjoner hvor også andres barn kommer med på bildene som tas, for eksempel på en sommerfest i barnehagen. Der er det lett å få med andre barn på bildet. Da er det viktig at vi spør de foresatte om lov før det deles. Vi vet aldri hvilke situasjoner andre mennesker er i, og mange kan ha gode grunner til å ikke ha bilder av seg selv på nett. Dessuten er det et godt nok argument rett og slett å ikke ønske en slik tilstedeværelse.
- Unntak: På noen bilder er det selve situasjonen, eller aktiviteten, som er hovedtema. Hvilke personer som er på bilde, er da mindre viktig. Dette kan for eksempel gjelde avstandsbilder av et 17. maitog. Slike bilder kan deles uten tillatelse fra de avbildede så lenge bildene er harmløse og ikke på noen måte kan føles krenkende for de som er avbildet. Ha likevel som hovedregel alltid å spørre alle på bildet før det deles for ikke å trå feil. Det er dessuten en høflig gest å spørre dem det gjelder før bildet i det hele tatt tas, så langt det lar seg gjøre.

Tilvenning

Små barn har et grunnleggende behov for å føle seg trygge, og det gjør de når de er sammen med voksne de kjenner og har en nær og positiv relasjon til. Noen barn trives i barnehagen fra første stund. For andre barn kan det ta tid å bli trygg på de ansatte og de andre barna i barnehagen. Derfor må tilvenningsperioden i samråd med dere, alltid tilpasses det enkelte barn på best mulig måte.

I forkant av barnehageoppstart får hvert barn og familie sin kontaktperson, som vil være til stede for barnet og familien i tilvenningen og også videre så lenge barnet har behov for det.

Vi anbefaler at alle barn får en rolig start i barnehagen, med kortere dager de første ukene. Små barn blir slitne av å venne seg til alt det nye.

Vi forventer at dere som foreldre setter av minimum en uke til tilvenning, og at dere er sammen med barnet i alle situasjoner de første dagene. Vi vil underveis sammen med dere, gjøre avtaler om når dere kan begynne å la barnet være uten dere i barnehagen. Dette vil være individuelt fra barn til barn.

De første dagene i barnehagen er viktige for at barnet skal oppleve trygghet i nye omgivelser, og i forhold til nye voksne. Målet med tilvenningsperioden er å gjøre både barn og foreldre så trygge på barnehagen, at det oppleves greit når du som foreldre etter hvert skal la barnet være alene. Hvor lang tid dette tar og hvordan denne tryggheten oppnås, er forskjellig fra familie til familie.

Vi har en oppstartssamtale med alle foreldre enten før barnet begynner i barnehagen eller i løpet av de første ukene. Målet med denne samtalen er at vi skal dele informasjon som er gjensidig viktig, slik at vi får tilrettelagt for barnet og dere på en best mulig måte.

Hvis det er noe dere lurer på eller ønsker mer informasjon i forhold til, er det fint hvis dere spør.

Oppstartssamtalen og foreldresamtaler

Det er viktig med et godt samarbeid mellom hjem og barnehage, som er preget av gjensidig åpenhet og tillit.

Oppstartssamtalen er en viktig del av dette samarbeidet. For at vi i barnehagen skal kunne legge til rette for en barnehagehverdag som er tilpasset deres barns behov, trenger vi å vite hvem barnet er og hvilke erfaringer barnet har gjort seg så langt i livet. I oppstartssamtalen kommer vi til å spørre om samspill og rutiner i familien, og eventuelle utfordringer dere har i hverdagen. Dette vil gi oss bedre kjennskap til deres barn og familiesituasjon.

Vi kommer også til å ta opp temaer som fysisk og psykisk helse, overgrep, vold og bruk av rusmidler. Dette spør vi om fordi det er viktig for barnehagen å vite om forhold i hjemmet som kan påvirke barnets utvikling, og som krever ekstra oppfølging av oss og/eller andre faginstanser. Vi gjør oppmerksom på at det er helt frivillig å svare på disse spørsmålene, det er opp til dere hvor mye informasjon dere ønsker å dele med barnehagen.

Vi setter også av tid til å svare på eventuelle spørsmål dere måtte ha, og snakke litt om gjensidige forventninger. Hvilke forventninger har dere til barnehagen vår, og hvilke forventninger har vi til dere? Mer informasjon om oppstartssamtalen får dere ved innkalling til samtalen.

Som foreldre i barnehagen tilbys dere foreldresamtale minimum 2 ganger per år. Hensikten med disse samtalene er å kunne legge til rette for en god barnehagehverdag og utvikling for barnet, og et godt og konstruktivt foreldresamarbeid.

Foreldremøter

Vi har foreldremøter to ganger i året, et møte på høsten og et på våren. I tillegg har vi foreldrerådsmøte i august/september.

Foreldrerådet og samarbeidsutvalget

Foreldrerådet består av de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget (SU).

Alle barnehager er pålagt å ha et samarbeidsutvalg. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Foreldrerådet og samarbeidsutvalget skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Samarbeidsutvalget skal med utgangspunkt i rammeplanen vedta en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Informasjon om hvilke foreldre som er valgt som SU-representanter, samt kontaktinformasjon til disse legges ut på MyKid.

SU i Sigridløkka barnehage har fire møter i året, to i høsthalvåret og to i vårhalvåret. SU arrangerer også ulike aktiviteter i løpet av året. I tillegg tar de opp aktuelle barnehagesaker som omhandler barnehagen.

Sykt barn

Barnehagen følger folkehelseinstituttets retningslinjer for syke barn.

Det er barnets allmenntilstand som avgjør om barnet kan gå i barnehagen, eller bør være hjemme. Som hovedregel bør barnet være friskt nok til å kunne delta i normale aktiviteter i barnehagen, og barnet skal være feberfritt.

Barn med akutte diarétilstander eller oppkast kan vende tilbake til barnehagen 2 døgn etter at de har blitt symptomfrie.

Medisinutlevering

Barnehagen har en egen prosedyre for håndtering av legemidler. Med legemidler mener vi alle typer medisiner som foreldre vil at personalet skal overta ansvar for å gi barnet i løpet av barnehagetiden, både reseptbelagte og ikke-reseptbelagte.

Dersom legemidler må gis i barnehagetiden skal foreldrene fylle ut skjema for medisinutlevering i MyKid.

Måltider og kosthold

Barn spiser mange av sine måltider i barnehagen, og disse måltidene er derfor av stor betydning for barns utvikling og helse. Vi setter av god tid til måltidene for å gi barna tid til å spise seg mette, og for å gi dem en god måltidsopplevelse.

Måltidet i barnehagen er en viktig læringsarena hvor barn og ansatte samtaler om ulike tema, og hvor barns deltagelse og nysgjerrighet står sentralt. Når barn spiser sammen med voksne som er gode rollemodeller, vil det kunne bidra positivt til gode spisevaner - som å kjenne etter om man er mer sulten, og å smake på nye matvarer. Tilrettelegging for sunne spisevaner og et variert kosthold i barnehagen bidrar til å dekke barnas behov for næringsstoffer, samtidig som det bidrar til å legge et godt grunnlag for god helse.

I barnehagen serverer vi mat og drikke i tråd med Helsedirektoratets kostholdsråd, og følger deres nasjonale faglige retningslinjer for mat og måltider barnehagen.

Med dette som utgangspunkt har barnehagen følgende overordnede retningslinjer for måltidene:

- Det skal tilbys et sunt og variert kosthold til barn
- Det tilbys frukt og grønnsaker til måltidene i løpet av dagen
- Kaker og is forbeholdes bursdager og spesielle arrangementer.

Klær og utstyr

Som vedlegg til denne informasjonen finner du brosjyren vår om KLÆR OG UTSTYR I BARNEHAGEN.

Her vil du finne tips om sommer- og vintertøy og litt om hva det kan være greit å ha i barnehagen. TØRRE OG VARME BARN - ER GLADE BARN!

Forsikring

Samtlige barn som går i Tønsberg barnehagene, er forsikret i KLP Skadeforsikring. Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område, og på utflukter, reiser og lignende som arrangeres av barnehagen. I tillegg er barnet forsikret på direkte reise til og fra barnehagen.

Vi gjør oppmerksom på at skadeforsikringen kun gjelder personskader knyttet til ulykker.

Eiendeler er altså ikke dekket av denne forsikringen. Dersom man har dyre eiendeler i barnehagen, som briller, vogn el., anbefaler vi at dette inkluderes i foresattes egne forsikringer.

Vikarer

Ved behov setter barnehagen inn vikarer. Samtlige vikarer leverer politiattest ved tiltredelse, slik andre ansatte gjør. Når vi setter inn vikar informerer vi foreldrene om det. Nye vikarer går ikke yttervakter og er heller ikke alene med barna. Vi etterstreber alltid å finne løsninger internt som er trygge for barna, før vikar tas inn.

Halvårsplaner og temaer

Halvårsplaner for avdelingene, plan for skolestarterne og temaer vi jobber med gjennom året vil bli lagt ut i MyKid.

Planleggingsdager barnehageåret 2023/2024

Torsdag 17. august 2023

Tirsdag 2. januar 2024

Fredag 10. mai 2024

Torsdag 6. juni 2024

Fredag 7. juni 2024

Sommerstengt i ukene 27, 28, 29 og 30 i henhold til barnehagens vedtekter.